

Zarządzenie nr 65

Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

z dnia 25 września 2020 r.

RBP/0132/65/2020

w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w celu zapewnienia bezpieczeństwa epidemicznego na terenie Uczelni i zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii COVID -19 zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na studiach doktoranckich;
- 4) w szkole doktorskiej;
- 5) na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie mieszanym (hybrydowym), z zastrzeżeniem § 3 ust. 1-6.
2. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, egzaminy dyplomowe prowadzi się w trybie tradycyjnym, w budynkach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, z zastrzeżeniem § 4.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne dla studentów I semestru pierwszego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w szczególności wykłady, ćwiczenia i lektoraty będą prowadzone w formie online, a laboratoria i zajęcia wychowania fizycznego w formie tradycyjnej w budynkach UMG z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego;
2. Zajęcia dydaktyczne dla pozostałych studentów oraz doktorantów są prowadzone w formie mieszanej (hybrydowej), w szczególności:
 - 1) laboratoria, symulatory, niektóre projekty oraz ćwiczenia terenowe (wymagające

korzystania z aparatury naukowo-badawczej i dydaktycznej) są prowadzone w bezpośrednim kontakcie, z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,

- 2) wszystkie zajęcia audytoryjne, ćwiczeniowe oraz niektóre laboratoria i projekty są prowadzone z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams lub Ilias, zgodnie z § 8 ust. 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kierownika Katedry realizującej zajęcia, Dziekan w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia może podjąć decyzję o zmianie trybu prowadzenia zajęć z tradycyjnego na zdalny lub mieszany, z zachowaniem dbałości o prawidłową weryfikację założonych efektów uczenia się.
4. Zmiana trybu na zdalny nie dotyczy przedmiotów konwencyjnych realizowanych na Wydziałach Elektrycznym, Mechanicznym oraz Nawigacyjnym, t.j. w których proces kształcenia zgodny jest z wymaganiami Międzynarodowej Konwencji STCW o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht.
5. W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych w obiektach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni możliwa jest ich realizacja w formie modułu składającego się z następujących po sobie dni.
6. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się co do zasady, w obiektach Uniwersytetu Morskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się może być przeprowadzana w trybie zdalnym z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams lub Ilias, zgodnie z § 8 ust. 2.
2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym zgodnie z ust. 1 podejmuje się co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną albo terminem zaliczenia zajęć.
3. Weryfikacja efektów uczenia się w trybie na zdalnym nie dotyczy przedmiotów konwencyjnych realizowanych na Wydziałach Elektrycznym, Mechanicznym oraz Nawigacyjnym, t.j. w których proces kształcenia zgodny jest z wymaganiami Międzynarodowej Konwencji STCW o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht.

§ 5

Decyzję w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 3 - 5 i § 4 ust. 1 - 3, podejmują odpowiednio:

- 1) dziekani – w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego, studiach podyplomowych;
- 2) kierownik studiów doktoranckich – w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach

doktoranckich;

- 3) dyrektor szkoły doktorskiej – w odniesieniu do zajęć prowadzonych w szkole doktorskiej;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej lub inna wyznaczona przez niego osoba – w odniesieniu do zajęć w ramach kursów i szkoleń.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w budynkach UMG z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może postanowić o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym regulują odrębne przepisy.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym

§ 7

W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych w obiektach Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, należy zachować wymogi higieniczno-sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi MGMiŻŚ, MNiSW, GIS i przepisami wewnętrznymi UMG.

Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym

§ 8

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym mogą być prowadzone w formie:
 - 1) asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom zajęć odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia;
 - 2) synchronicznej – w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym.
2. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym są prowadzone z wykorzystaniem jednolitych narzędzi informatycznych określonych dla każdej z form, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - 1) uczelnianej platformy zdalnego nauczania ILIAS – w przypadku formy asynchronicznej;
 - 2) narzędzi oferowanych w ramach pakietu Office365, w szczególności MS Teams dla formy synchronicznej.
3. Odpowiednio dziekan wydziału w porozumieniu z prorektorem ds. kształcenia, może postanowić o wykorzystaniu innego narzędzia informatycznego niż wymienione w ust. 2, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych na Uniwersytecie Morskim w Gdyni oraz pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia specjalnych kosztów przez studentów ani nie naruszają warunków licencyjnych korzystania z tych narzędzi.

§ 9

1. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu kształcenia, w szczególności w trybie zdalnym, sprawują dziekan wydziału oraz prorektor ds. kształcenia.
2. Prowadzący zajęcia:
 - 1) na prośbę odpowiednio dziekana, prodziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej udzielają mu niezwłocznie szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć w trybie zdalnym;
 - 2) informują niezwłocznie odpowiednio kierownika o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

§ 10

Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 10 Regulaminu Studiów w UMG.

Konsultacje i dyżury dydaktyczne

§ 11

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywają się w obiektach UMG, zgodnie z § 7.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą odpowiednio dziekana i kierownika konsultacje i dyżury dydaktyczne mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych określonych w § 8 ust. 2.
3. Nauczyciel akademicki odbywa dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych dniach i godzinach. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji w stałym terminie, nauczyciel akademicki przeprowadza konsultację po otrzymaniu pocztą elektroniczną prośby o jej odbycie, w terminie ustalonym z uczestnikiem zajęć.

Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym

§ 12

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Morskim w Gdyni:

- 1) egzaminatorzy – w domenie @[subdomena].umg.edu.pl, umożliwiającym korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2,
- 2) uczestnicy kursów lub szkoleń – umożliwiającym ich identyfikację oraz korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2;
- 3) studenci – założonych w domenie @student.umg.edu.pl.

§ 13

1. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
- 2) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.
2. Z uzasadnionych przyczyn odpowiednio dziekan, kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 5, może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu.
3. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną odpowiednio dziekan, kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 5, ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.
4. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje uczestników zajęć o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

§ 14

1. Narzędzia informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, muszą zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.
2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się narzędzia informatyczne wskazane w § 8 ust. 2, w szczególności:
 - 1) do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych: MS Teams lub ogólnouniwersytecką platformę e-learningową ILIAS;
 - 2) do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych - MS Teams.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie.

§ 15

Jeżeli w trakcie egzaminu, zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

Postanowienia końcowe

§ 16

Na wniosek odpowiednio kierownika jednostki dydaktycznej, kierownika studiów

doktoranckich lub dyrektora szkoły doktorskiej, kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do udostępnienia pomieszczenia na terenie Uniwersytetu Morskiego, wyposażonego w odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą prowadzenie zajęć oraz egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym.

§ 17

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje Rektor.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. kpt.ż.w. Adam Weintrit